

Министерство образования науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Краснодарский машиностроительный колледж»
(ГБПОУ КК КМСК)

Рег. №

Экз. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК КМСК

Т.Н. Колодочка

«31» августа 2018 г

Приказ № 94/1 от «31» августа 2018

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЦЕССАХ

Система менеджмента качества	Версия №1
О порядке установления стимулирующих выплат педагогическому составу	Введен с 01 сентября 2018 Количество листов: 35

г. Краснодар
2018.



1 Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464), Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, законом "Об образовании в Краснодарском крае" от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ, законом «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 года №1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж» (далее ГБПОУ КК КМСК или колледж) и Коллективным договором колледжа», Положением об оплате труда ГБПОУ КК КМСК от 01.09.2018

1.2 К педагогическим работникам относятся следующие должности: преподаватель, мастер производственного обучения, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, методист.

1.3 Положение утверждается директор Колледжа.

2 Источники стимулирующих выплат за качество выполняемых работ

2.1 Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета и приносящей доход деятельности, направляются на выплаты стимулирующего характера педагогических работников ГБПОУ КК КМСК.

2.2 Помимо указанных средств на стимулирование работников может использоваться экономия фонда оплаты труда Колледжа.

3 Порядок установления стимулирующих выплат

3.1 К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.



3.2 Стимулирующая выплата формируется на основании заполненного портфолио по критериям самооценки педагогических работников. Портфолио по критериям самооценки педагогических работников рассматриваются на заседании комиссии, утвержденной приказом директора колледжа.

3.3 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в приказами директора в пределах фонда оплаты труда (далее ФОТ) и максимальными размерами не ограничиваются.

3.4 Директор имеет право самостоятельно или с учетом представления заместителей директора по учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-производственной и учебной работе изменить размер стимулирующей выплаты, либо полностью отменить ее выплату педагогическому работнику до следующего срока рассмотрения Портфолио по критериям самооценки при условии некачественного и несвоевременного выполнения порученного руководителем задания (работы), не выполнения объема порученной основной и (или) дополнительной работы.

В указанных случаях к служебной записке прилагаются документы, подтверждающие допущенные педагогическим работником, некачественное и несвоевременное выполнение порученного задания или иные обоснования отмены или уменьшения размера надбавки (подтверждающие акты, объяснительные записки педагогического работника).

3.5 При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств краевого бюджета, по независящим от Колледжа причинам, директор имеет право пересмотреть размеры стимулирующих выплат педагогическим работникам, либо приостановить выплату.

4 Сроки и основания для назначения стимулирующих выплат

4.1 Стимулирующие выплаты в виде надбавки за интенсивность и высокие результаты работы и персональный коэффициент устанавливаются работникам приказом директора колледжа на срок с 01.01 по 31.08 и с 01.09 по 31.12 текущего года в соответствии с решением комиссии.

4.2 Основанием для приказа об установлении стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты, работы является протокол заседания комиссии, по оценке эффективности работы педагогических работников.

4.3 Протокол заседания комиссии по оценке эффективности работы педагогических работников оформляется на основе портфолио по критериям самооценки педагогических работников в балльной шкале (Приложения 1-9).



5 Критерии установления стимулирующих выплат

5.1 Портфолио по критериям самооценки педагогических работников формируется на основании критериев стимулирующих выплат, разработанных комиссией по оценке эффективности работы педагогических работников.

5.2 Портфолио заполняется педагогическими работниками по итогам отчетного периода с 01.01 по 31.08 и с 01.09 по 31.12 текущего года.

5.3 Объективность самооценки подтверждается (или не подтверждается) членом комиссии по данному критерию и проставляется в отдельной колонке портфолио.

5.4 Подсчет баллов портфолио осуществляется на заседании комиссии по оценке эффективности работы педагогических работников.

5.5 Рейтинг педагогического персонала формируется по сумме баллов критериев самооценки, установленных комиссией.

5.5.1 На основании места в рейтинге назначаются стимулирующие выплаты преподавателям в размере 25%, 75%, 100% или 125% от средней суммы стимулирующей выплаты, рассчитанной исходя из общего фонда стимулирующих выплат преподавателей.

5.5.2 Для **преподавателя** максимальное количество баллов составляет - 215, минимальное - 83 балла. Стимулирующая выплата не устанавливается если сумма составляет от -83 до -1 баллов. Стимулирующая выплата назначается в следующих размерах:

25% - сумма баллов от 0 до 30,

75% - сумма баллов от 31 до 70,

100% - сумма баллов от 71 до 109,

125% - сумма баллов от 110 до 225.

5.6 На основании места в рейтинге назначаются стимулирующие выплаты иным педагогическим работникам в размере 75%, 100% либо 125% от средней суммы стимулирующей выплаты, рассчитанной исходя из общего фонда стимулирующих выплат педагогических работников.

5.7 Рейтинг **мастера производственного обучения** формируется по сумме баллов критериев самооценки, установленных комиссией.

5.7.1 Максимальный балл для портфолио мастера производственного обучения - 205 баллов, минимальный балл - 38. Стимулирующая выплата не устанавливается если сумма баллов составляет от -38 до -1.

Стимулирующая выплата назначается в следующих размерах:

75% - сумма баллов от 0 до 61,

100% - сумма баллов от 62 до 96,

125% - сумма баллов от 97 до 205.



5.8 Рейтинг **методиста** формируется по сумме баллов критериев самооценки, установленных комиссией.

5.8.1 Максимальный балл для портфолио методиста - 45 баллов, минимальный - 0 баллов.

Стимулирующая выплата назначается в следующих размерах:

75% - сумма баллов от 0 до 15,

100% - сумма баллов от 16 до 31,

125% - сумма баллов от 32 до 45.

5.9 Рейтинг **воспитателя** формируется по сумме баллов критериев самооценки, установленных комиссией.

5.9.1 Максимальный балл для портфолио воспитателя - 65 баллов, минимальный - 0 баллов.

Стимулирующая выплата назначается в следующих размерах:

75% - сумма баллов от 0 до 21,

100% - сумма баллов от 22 до 43,

125% - сумма баллов от 44 до 65.

5.10 Рейтинг **педагога-психолога** формируется по сумме баллов критериев самооценки, установленных комиссией.

5.10.1 Максимальный балл для портфолио педагога-психолога - 70 баллов, минимальный - 0 баллов.

Стимулирующая выплата назначается в следующих размерах:

75% - сумма баллов от 0 до 23,

100% - сумма баллов от 24 до 47,

125% - сумма баллов от 48 до 70.

5.11 Рейтинг **педагога дополнительного образования** формируется по общему баллу критериев самооценки, установленных комиссией.

5.11.1 Максимальный балл для портфолио педагога дополнительного образования 85 баллов, минимальный - 10 баллов.

Распределение стимулирующей выплаты происходит следующим образом: выплата не назначается если сумма баллов от -10 до -1.

Стимулирующая выплата назначается в следующих размерах:

75% - сумма баллов от 0 до 28,

100% - сумма баллов от 29 до 57,

125% - сумма баллов от 58 до 85.

5.12 Рейтинг **преподавателя-организатора ОБЖ** формируется по общему баллу критериев самооценки, установленных комиссией.

5.12.1 Максимальный балл для портфолио преподавателя-организатора ОБЖ - 235 баллов, минимальный - 83 баллов.

Стимулирующая выплата назначается в следующих размерах:

75% - сумма баллов от 0 до 78,



100% - сумма баллов от 79 до 109,
125% - сумма баллов от 110 до 235.

5.13 Рейтинг **социального педагога** формируется по общему баллу критериев самооценки, установленных комиссией.

5.13.1 Максимальный балл для портфолио социального педагога - 60 баллов, минимальный - 0 баллов.

Стимулирующая выплата назначается в следующих размерах:

75% - сумма баллов от 0 до 20,
100% - сумма баллов от 21 до 40,
125% - сумма баллов от 41 до 60.

5.14 Рейтинг **руководителя физического воспитания** формируется по общему баллу критериев самооценки, установленных комиссией.

5.14.1 Максимальный балл для портфолио руководителя физического воспитания - 120 баллов, минимальный - 10 баллов.

Распределение стимулирующей выплаты происходит следующим образом: выплата не назначается если сумма баллов от -10 до -1.

Стимулирующая выплата назначается в следующих размерах:

75% - сумма баллов от 0 до 40,
100% - сумма баллов от 41 до 80,
125% - сумма баллов от 81 до 120.

5.15. Для вновь принятых педагогических работников стимулирующая выплата устанавливается по результатам деятельности за отчетный период.

5.16. Для педагогических работников, отсутствующих на рабочем месте по уважительной причине более половины отчетного периода, стимулирующая выплата не назначается.

5.17. Для педагогических работников, не своевременно сдавших портфолио, стимулирующая выплата не назначается.



Приложение 1

Портфолио преподавателя

Ф.И.О. _____

№ п/п	Направления	Балл (нужное отметить)			Члены комиссии
		критерий	Педагогический работник	Ответственное лицо	
ИТОГИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА					
Качество учебно-воспитательной работы					
1	Качественная успеваемость по преподаваемым дисциплинам (междисциплинарным курсам) по итоговой аттестации в течение года (средняя по всем группам)				Зав. отделениями
	< 25%	0			
	25-49 %	5			
	> 50%	10			
2	Качество знаний обучающихся по результатам тестирования (средняя по всем группам)				Специалист по качеству образования
	отсутствие тестирования	0			
	Охват < 50%	5			
	Охват 50% и более	10			
3	Уровень посещаемости преподаваемой учебной дисциплины по результатам административной проверки				Зам. директора по УВР, зав. отделениями
	<50%	0			
	50-75%	3			
	75% и более	5			
4	Сохранность контингента. Отчисление по преподаваемым дисциплинам (междисциплинарным курсам) за отчетный период				Зав. отделениями Д1, Д2, Д4
	3 и более	-10			
	1-2 человека	-5			
	0 человек	10			
5	Участие в работе по оказанию дополнительных образовательных услуг				Зав. отделением Д5
	5.1 В качестве преподавателя				
	Невыполнение или отказ	-5			
	Отсутствие участия	0			
	Выполнение	5			
5.2	В качестве классного руководителя (в части наличия задолженности по оплате)				



ГБПОУ КК КМСК
О порядке установления стимулирующих выплат
педагогическому составу

Версия 1

стр. 8 из 35

5.3	Задолженность по оплате у 3 человек и более	-10			
	Отсутствует классное руководство	0			
	Задолжники по оплате отсутствуют	10			
	В качестве классного руководителя (в части наличия расторжения договоров)				
	Расторгнуто договоров 3 и более	-10			
	Отсутствует классное руководство	0			
6	Расторгнуто договоров от 0-2	10			Зав. отделением Д1, Д2
	Участие в работе по оказанию платных образовательных услуг в качестве классного руководителя (в части оплаты договоров)				
	Наличие задолжников по оплате	-10			
	Коммерческая группа отсутствует	0			
7	Задолжники по оплате отсутствуют	10			Зам. директора по УВР
	Наличие правонарушений (в т.ч. Закона 1539) и правил внутреннего распорядка студентами (для классных руководителей)				
	Наличие правонарушений	-5			
	Отсутствует классное руководство	0			
Качество учебно-методической работы					
8	Отсутствие правонарушений	5			Методист
	Стаж непрерывной работы в ГБПОУ КК КМСК				
	до 5 лет	2			
	5-10 лет	5			
9	10 лет и более	10			Методист
	Наличие квалификационной категории преподавателя и ученой степени				
	Без категории	0			
	Первая категория	5			
	Высшая категория	10			
10	Ученая степень или звание	5			Методист
	Своевременное повышение квалификации				
	Отказ от повышения	-5			
	Невыполнение	0			
11	Выполнение	5			Зав. директора по УВР
	Проведение открытых внеурочных мероприятий, участие в общеколледжных мероприятиях				
	Срыв или отказ	-5			
	Отсутствие участия	0			
12	Участие	5			Методист
	Проведение открытых уроков				
	Отказ от участия или срыв	-5			
	Отсутствие	0			
13	Участие	5			Зам. дирек-
	Участие студентов в ОЧНЫХ олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конкурсах профессионального мастерства World Skills Russia, Абилимпикс на уровне колледжа				



ГБПОУ КК КМСК
О порядке установления стимулирующих выплат
педагогическому составу

Версия 1

стр. 9 из 35

	количество участников (Фамилии указать)			тора по УМР, мето- дист
	Отсутствие участников	-5		
	1-2 участника	2		
	3 и более участников	5		
	количество призовых мест (Фамилии указать)			
	Отсутствие победителей и призеров	0		
	1 победитель или призер	2		
	2 и более победителя или призера	5		
14	на уровне города, края			Зам. дирек- тора по УМР, мето- дист, зам. директора по УПР
	количество участников (Фамилии указать)			
	Отсутствие участников	0		
	1-2 участника	2		
	3 и более участников	5		
	количество призовых мест (Фамилии указать)			
	Отсутствие победителей и призеров	0		
	1 победитель или призер	10		
2 и более победителя или призера	15			
15	всероссийские, международные мероприятия			Зам. дирек- тора по УМР, мето- дист, зам. директора по УПР
	количество участников (Фамилии указать)			
	Отсутствие участников	0		
	1-2 участника	5		
	3 и более участников	10		
	количество призовых мест (Фамилии указать)			
	Отсутствие победителей и призеров	0		
	1 победитель или призер	10		
2 и более победителя или призера	20			
Участие в ЗАОЧНЫХ олимпиадах и конкурсах				
16	количество участников (Фамилии указать)			Зам. дирек- тора по УМР, мето- дист, зам. директора по УПР
	Отсутствие участников	0		
	5-9 участников	5		
	10 и более участников	10		
	количество призовых мест (Фамилии указать)			
	Отсутствуют победители и призеры	0		
	5-9 победителей и призеров	5		
	10 и более победителей и призеров	10		
17	Разработка учебно-методических материалов (курс лекций, методиче- ские рекомендации для проведения ЛР и ПР, СРС, мультимедийных лек- ций и пр.)			Зам. директо- ра по УМР, методист
	Отсутствуют разработки	0		
	Выполнение разработок	5		
18	Качество и своевременность составления и представления методической документации (РП, КОС, КТП в т.ч. в электронном виде)			Методист
	нет	0		
	да	10		



ГБПОУ КК КМСК
О порядке установления стимулирующих выплат
педагогическому составу

Версия 1
стр. 10 из 35

19	Участие педагогических работников в инновационной деятельности, стажировках, конкурсах, проектах			Зам.директора по УМР, методист
	Отсутствие участия	0		
	Участие в 1 мероприятии	5		
	Участие в 2 мероприятиях и более	10		
20	Участие в формировании тестовой базы			Специалист по качеству
	срыв	-5		
	отсутствие участия	0		
	выполнение	5		
СУММА БАЛЛОВ				

Дата заполнения «__» _____ 201_г.

Подпись _____

Председатель комиссии

Зам. директора по УВР

Члены комиссии

Зам. директора по УМР

Зам.директора по УПР

Специалист по качеству

Методист

Зав. отделением Д1

Зав. отделением Д2

Зав. отделением Д5



Приложение 2

Портфолио мастера производственного обучения

Ф.И.О. _____

№ п/п	Направления	Балл (нужное отметить)			Члены комиссии
		критерий	Педагогический работник	Ответственное лицо	
1	Качественная успеваемость по УП (междисциплинарным курсам) по итоговой аттестации в течение года (средняя по всем группам)				Зав. отделениями
	< 25%	0			
	25-49 %	5			
	> 50%	10			
2	Уровень посещаемости УП по результатам административной проверки				Зам. директора по УВР, зав. отделениями
	<50%	0			
	50-75%	3			
	75% и более	5			
3	Участие в работе по оказанию дополнительных образовательных услуг				Зав. отделением Д5
	В качестве преподавателя				
	Невыполнение или отказ	-5			
	Отсутствие участия	0			
4	Выполнение	5			
	В качестве классного руководителя (в части наличия задолженности по оплате)				
	Задолженность по оплате у 3 человек и более	-10			
	Отсутствует классное руководство	0			
5	Задолжники по оплате отсутствуют	10			
	В качестве классного руководителя (в части наличия расторжения договоров)				
	Расторгнуто договоров 3 и более	-10			
	Отсутствует классное руководство	0			
6	Расторгнуто договоров от 0-2	10			
	Участие в работе по оказанию платных образовательных услуг в качестве классного руководителя (в части оплаты договоров)				Зав. отделением Д5
	Наличие задолжников по оплате	-10			
	Коммерческая группа отсутствует	0			
Задолжники по оплате отсутствуют	10				



ГБПОУ КК КМСК
О порядке установления стимулирующих выплат
педагогическому составу

Версия 1

стр. 12 из 35

7	Наличие правонарушений (в т.ч. Закона 1539) и правил внутреннего распорядка студентами (для классных руководителей)			Зам. директора по УВР
	Наличие правонарушений			
	Отсутствует классное руководство	-5		
	Отсутствие правонарушений	0		
8	Стаж непрерывной работы в КМСК			Методист
	до 5 лет	2		
	5-10 лет	5		
	10 лет и более	10		
9	Наличие квалификационной категории мастера п/о и ученой степени			Методист
	Без категории			
	Первая категория	0		
	Высшая категория	5		
	Ученая степень или звание	10		
10	Своевременное повышение квалификации			ОК, методист
	Отказ от повышения	-5		
	Невыполнение	0		
	Выполнение	5		
11	Проведение открытых внеурочных мероприятий, участие в общеколледжных мероприятиях			Зав. директора по УВР
	Срыв или отказ	-5		
	Отсутствие участия	0		
	Участие	5		
12	Проведение открытых уроков, практических конференций			Методист
	Отказ от участия или срыв	-5		
	Отсутствие	0		
	Участие	5		
Участие студентов в ОЧНЫХ олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конкурсах профессионального мастерства World Skills Russia, Абилимпикс				
13	на уровне колледжа			Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР методист
	количество участников (Фамилии указать)			
	Отсутствие участников	-5		
	1-2 участника	2		
	3 и более участников	5		
	количество призовых мест (Фамилии указать)			
	Отсутствие победителей и призеров	0		
	1 победитель или призер	2		
14	на уровне города, края			Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР методист
	количество участников (Фамилии указать)			
	Отсутствие участников	0		
	1-2 участника	2		
	3 и более участников	5		
	количество призовых мест (Фамилии указать)			
Отсутствие победителей и призеров	0			



ГБПОУ КК КМСК
О порядке установления стимулирующих выплат
педагогическому составу

Версия 1

стр. 13 из 35

	1 победитель или призер	10				
	2 и более победителя или призера	15				
15	всероссийские, международные мероприятия					
	количество участников (Фамилии указать)					
	Отсутствие участников	0			Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР методист	
	1-2 участника	5				
	3 и более участников	10				
	количество призовых мест (Фамилии указать)					
	Отсутствие победителей и призеров	0				
	1 победитель или призер	10				
2 и более победителя или призера	20					
16	Разработка учебно-методических материалов УП, методические рекомендации для проведения УП и пр.)					
	Отсутствуют разработки	0			Зам.директора по УМР, методист	
	Выполнение разработок	5				
17	Качество и своевременность составления и представления методической документации (РП, КОС, КТП в т.ч. в электронном виде)					
	нет	0			Методист	
	да	10				
18	Участие педагогических работников в инновационной деятельности, стажировках, конкурсах, проектах					
	Отсутствие участия	0			Зам.директора по УМР, методист	
	Участие в 1 мероприятии	5				
	Участие в 2 мероприятиях и более	10				
Участие в подготовке материально-технической базы к проведению учебной практики						
19	Своевременное обеспечение материалами для проведения УП					
	да	5			Зам.директора по УР, зам.директора по УПР, заведующий РЦ	
нет	-5					
20	Своевременное списание материалов по итогам УП					
	да	5			Заведующий РЦ	
	нет	-5				
СУММА БАЛЛОВ						

Дата заполнения «__» _____ 201_г.

Подпись _____

Председатель комиссии

Зам. директора по УВР

Члены комиссии

Зам. директора по УМР

Зам. директора по УР

Зам.директора по УПР

Заведующий РЦ

Методист Д1,Д2



ГБПОУ КК КМСК
О порядке установления стимулирующих выплат
педагогическому составу

Версия 1

стр. 14 из 35

Методист Д4

Зав. отделением Д1
Зав. отделением Д2
Зав. отделением Д4
Зав. отделением Д5



ГБПОУ КК КМСК
О порядке установления стимулирующих выплат
педагогическому составу

Версия 1
стр. 15 из 35

Портфолио методиста

Приложение 3

Ф.И.О. _____

№ п/п	Направления	Балл (нужное отметить)			Члены комиссии
		критерий	Педагогический работник	Ответственное лицо	
ИТОГИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА					
Качество работы методиста					
1	Своевременность и качество организации работы по программно-методическому и учебно-методическому обеспечению образовательной деятельности колледжа				Зам. директора по УМР
	50-79%	0			
	80-99%	2			
2	100%	5			
	Качественное проведение анализа и обобщение передового опыта преподавателей и экспериментальной работы учреждения				
	Отсутствие мероприятий	0			
3	1-2 мероприятия	2			
	3 и более мероприятий	5			
	Качественное оказание методической поддержки педагогическим работникам в процессе реализации ФГОС СПО				
4	отсутствие	0			
	Наличие	5			
	Проведение внутреннего аудита и разработка предложений по повышению эффективности				
5	невыполнение	0			
	выполнение	5			
	Разработка методических рекомендаций по совершенствованию учебно-методической базы колледжа				
	Отсутствие	0			
6	1-2 разработки	2			
	3 и более разработок	5			
	Методическое сопровождение педагогических работников по подготовке к аттестации				
7	невыполнение	0			
	выполнение	5			
7	Своевременное и качественное предоставление отчетной документации				



ГБПОУ КК КМСК
О порядке установления стимулирующих выплат
педагогическому составу

Версия 1

стр. 16 из 35

	(текущей и плановой)				
	невыполнение	0			
	выполнение	5			
8	Своевременное прохождение педагогами аттестации				
	невыполнение	0			
	выполнение	5			
9	Своевременное прохождение педагогами повышения квалификации				
	невыполнение	0			
	выполнение	5			
	СУММА БАЛЛОВ				

Дата заполнения «__» _____ 201_г.

Подпись _____

Председатель комиссии

Зам. директора по УВР

Члены комиссии

Зам. директора по УМР

Зам.директора по УПР

Специалист по качеству



Приложение 4

Портфолио воспитателя

Ф.И.О. _____

№ п/п	Направления	Балл (нужное отметить)			Члены комиссии
		критерий	Педагогический работник	Ответственное лицо	
ИТОГИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА					
Качество воспитательной работы					
1	Правонарушение и асоциальное поведение у обучающихся, проживающих в общежитии, в т.ч КЗ 1539				Зам. директора по УВР
	Наличие правонарушения	0			
	Отсутствие правонарушения	5			
2	Эффективное взаимодействие с родителями и лицами или законных представителей				
	Отсутствие взаимодействия	0			
	Взаимодействие	5			
3	Содействие развитию личности: таланта и творческих способностей обучающихся (занятость во внеурочное время)				
	Отсутствие	0			
	Выполнение	5			
4	Привитие и воспитание социальных навыков у обучающихся (рейтинг обучающихся, проживающих в общежитии)				
	невыполнение	0			
	Выполнение	5			
5	Руководство организацией самоуправления в общежитии				
	Невыполнение	0			
	Выполнение	5			
6	Организация воспитательной работы по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся, проживающих в общежитии				
	Невыполнение	0			
	Выполнение	5			
Внеклассная работа					
7	Качественное проведение внеклассных мероприятий в общежитии				Зам. директора по УВР
	Невыполнение	0			
	Выполнение	5			
8	Организация участия обучающихся, проживающих в общежитии во внеклассных мероприятиях				



ГБПОУ КК КМСК
О порядке установления стимулирующих выплат
педагогическому составу

Версия 1

стр. 18 из 35

	Отсутствует участие	0			
	Участие	5			
9	Качественная подготовка и проведение профилактических мероприятий по соблюдению правил проживания в общежитии				
	Невыполнение	0			
	Выполнение	5			
10	Организация эффективной работы по пропаганде здорового образа жизни среди студентов				
	Невыполнение	0			
	Выполнение	5			
Материально-техническая база					
11	Сохранность студентами имущества общежития				Зам. директора по УВР
	Невыполнение	0			
	Выполнение	5			
12	Обеспечение контроля за санитарным состоянием в общежитии				
	Невыполнение	0			
	Выполнение	5			
13	Планирование и методическое обеспечение внеурочной работы в общежитии				
	Невыполнение	0			
	Выполнение	5			
СУММА БАЛЛОВ					

Дата заполнения «__» _____ 201_г.

Подпись _____

Председатель комиссии

Зам. директора по УВР

Члены комиссии

Зам. директора по УМР

Зам.директора по УПР

Специалист по качеству

Методист



Приложение 5

Портфолио педагога-психолога

Ф.И.О. _____

№ п/п	Направления	Балл (нужное отметить)			Члены комиссии
		критерий	Педагогический работник	Ответственное лицо	
ИТОГИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА					
Качество психолого-педагогической работы					
1	Ведение личных дел детей сирот				Зам. директора по УВР
	невыполнение	0			
	Частичное выполнение	2			
2	Правонарушение и асоциальное поведение у обучающихся колледжа				
	Повторное правонарушение	0			
	1 правонарушение	2			
3	Работа со студентами из «группы риска»				
	невыполнение	0			
	Частичное выполнение	2			
4	Эффективное взаимодействие с родителями и лицами или законными представителями				
	Отсутствие взаимодействия	0			
	Взаимодействие в телефонном режиме	2			
5	Проведение в группах комплексной диагностики (анкетирования, тренингов, консультаций)				
	Невыполнение	0			
	Частичное выполнение	2			
6	Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся				
	Невыполнение	0			
	1-2 мероприятия	2			
7	Организация участия студентов в проектной деятельности по профилактической работе (здоровый образ жизни, девиантное поведение)				
	3 и более мероприятий	5			



ГБПОУ КК КМСК
О порядке установления стимулирующих выплат
педагогическому составу

Версия 1
стр. 20 из 35

	Отсутствие разработок	0			
	1-2 разработки	2			
	3 и более разработок	5			
8	Работа в приемной комиссии				
	Невыполнение	0			
	Выполнение	5			
9	Подготовка отчетной документации				Зам. директора по УВР
	Невыполнение, задержка отчета	0			
	Своевременное выполнение	5			
10	Количество адаптационных мероприятий первокурсников в каждой учебной группе				
	отсутствует	0			
	1-2 мероприятия	2			
	3 и более мероприятия	5			
11	Компьютерное диагностирование				
	отсутствует	0			
	1-2 диагностированные группы	2			
	3 и более диагностированных групп	5			
12	Разработка мультимедийных продуктов для работы со студентами, их родителями (законными представителями), педагогами				
	отсутствует	0			
	1-2 разработки	2			
	3 и более разработок	5			
13	Посещение родительских собраний				
	отсутствует	0			
	1-2 родительских собрания	2			
	3 и более родительских собрания	5			
14	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес педагога-психолога со стороны родителей				
	отсутствует	0			
	1-2 отзыва	2			
	3 и более отзывов	5			
	СУММА БАЛЛОВ				

Дата заполнения «__» _____ 201_г.

Подпись _____

Председатель комиссии

Зам. директора по УВР

Члены комиссии

Зам. директора по УМР

Зам.директора по УПР

Специалист по качеству

Методист



Приложение 6

Портфолио педагога дополнительного образования

Ф.И.О _____

№ п/п	Направления	Балл (нужное отметить)			Члены комиссии
		критерий	Педагогический работник	Ответственное лицо	
ИТОГИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА					
Качество работы педагога дополнительного образования					
1	Организация внеурочной деятельности (открытые мероприятия, конкурсы)				Зам. директора по УВР
	Отсутствие мероприятий	0			
	1-2 мероприятия	2			
	3 и более мероприятий	5			
2	Уровень посещаемости кружков				
	<50%	0			
	50-75%	3			
	75% и более	5			
3	Сохранность материальной базы, актового зала				
	невыполнение	0			
	Выполнение	5			
4	Охват студентов колледжа спортивными секциями, кружками				
	50-99%	0			
	100-174%	2			
	175 и более	5			
Участие студентов в конкурсах, соревнованиях творческой молодежи					
5	на уровне колледжа				Зам. директора по УВР
	количество участников (Фамилии указать)				
	Отсутствие участников	-5			
	1-2 участника	2			
	3 и более участников	5			
	количество призовых мест (Фамилии указать)				
	Отсутствие победителей и призеров	0			
	1 победитель или призер	2			
2 и более победителя или призера	5				
6	на уровне города, края				
	количество участников (Фамилии указать)				



ГБПОУ КК КМСК
О порядке установления стимулирующих выплат
педагогическому составу

Версия 1

стр. 22 из 35

	Отсутствие участников	0		
	1-2 участника	2		
	3 и более участников	5		
	количество призовых мест (Фамилии указать)			
	Отсутствие победителей и призеров	0		
	1 победитель или призер	10		
	2 и более победителя или призера	15		
7	всероссийские, международные мероприятия			
	количество участников (Фамилии указать)			
	Отсутствие участников	0		
	1-2 участника	5		
	3 и более участников	10		
	количество призовых мест (Фамилии указать)			
	Отсутствие победителей и призеров	0		
1 победитель или призер	10			
2 и более победителя или призера	20			
8	Травмы на репетициях			
	Наличие	-5		
	Отсутствуют	5		
9	Качество и своевременность составления и представления методической документации по кружкам			
	нет	0		
	да	5		
10	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями), семьями воспитанников включение родителей (законных представителей) в деятельность колледжа(совместные мероприятия, посещение родительских собраний, мероприятия для родителей)			
	отсутствует	0		
	выполнение	5		
СУММА БАЛЛОВ				

Зам.
директора
по УВР

Дата заполнения «__» _____ 201_г.

Подпись _____

Председатель комиссии

Зам. директора по УВР

Члены комиссии

Зам. директора по УМР

Зам.директора по УПР

Специалист по качеству

Методист



Приложение 7

Портфолио преподавателя-организатора ОБЖ
Ф.И.О. _____

№ п/п	Направления	Балл (нужное отметить)			Члены комиссии
		критерий	Педагогический работник	Ответственное лицо	
ИТОГИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА					
Качество учебно-воспитательной работы					
1	Качественная успеваемость по преподаваемым дисциплинам (междисциплинарным курсам) по итоговой аттестации в течение года (средняя по всем группам)				Зав. отделениями
	< 25%	0			
	25-49 %	5			
	> 50%	10			
2	Качество знаний обучающихся по результатам тестирования (средняя по всем группам)				Специалист по качеству образования
	отсутствие тестирования	0			
	Охват < 50%	5			
	Охват 50% и более	10			
3	Уровень посещаемости преподаваемой учебной дисциплины по результатам административной проверки				Зам. директора по УВР, зав. отделениями
	<50%	0			
	50-75%	3			
	75% и более	5			
4	Сохранность контингента. Отчисление по преподаваемым дисциплинам (междисциплинарным курсам) за отчетный период				Зав. отделениями Д1, Д2, Д4
	3 и более	-10			
	1-2 человека	-5			
	0 человек	10			
5	Участие в работе по оказанию дополнительных образовательных услуг				Зав. отделением Д5
	5.1 В качестве преподавателя				
	Невыполнение или отказ	-5			
	Отсутствие участия	0			
	Выполнение	5			
5.2	В качестве классного руководителя (в части наличия задолженности по оплате)				
	Задолженность по оплате у 3 человек и более	-10			



ГБПОУ КК КМСК
О порядке установления стимулирующих выплат
педагогическому составу

Версия 1

стр. 24 из 35

5.3	Отсутствует классное руководство	0			
	Задолжники по оплате отсутствуют	10			
	В качестве классного руководителя (в части наличия расторжения договоров)				
	Расторгнуто договоров 3 и более	-10			
	Отсутствует классное руководство	0			
6	Расторгнуто договоров от 0-2	10			Зав. отделением Д1, Д2
	Участие в работе по оказанию платных образовательных услуг в качестве классного руководителя (в части оплаты договоров)				
	Наличие задолжников по оплате	-10			
	Коммерческая группа отсутствует	0			
7	Задолжники по оплате отсутствуют	10			Зам. директора по УВР
	Наличие правонарушений (в т.ч. Закона 1539) и правил внутреннего распорядка студентами (для классных руководителей)				
	Наличие правонарушений	-5			
	Отсутствует классное руководство	0			
Качество учебно-методической работы					
8	Отсутствие правонарушений	5			Методист
	Стаж непрерывной работы в ГБПОУ КК КМСК				
	до 5 лет	2			
	5-10 лет	5			
9	10 лет и более	10			Методист
	Наличие квалификационной категории преподавателя и ученой степени				
	Без категории	0			
	Первая категория	5			
	Высшая категория	10			
10	Ученая степень или звание	5			Методист
	Своевременное повышение квалификации				
	Отказ от повышения	-5			
	Невыполнение	0			
11	Выполнение	5			Зав. директора по УВР
	Проведение открытых внеурочных мероприятий, участие в общеколледжных мероприятиях				
	Срыв или отказ	-5			
	Отсутствие участия	0			
12	Участие	5			Методист
	Проведение открытых уроков				
	Отказ от участия или срыв	-5			
	Отсутствие	0			
13	Участие	5			Зам. директора по
	Участие студентов в ОЧНЫХ олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конкурсах профессионального мастерства World Skills Russia, Абилимпикс, включая гражданско-патриотическое воспитание				
	<i>на уровне колледжа</i>				
	количество участников (Фамилии указать)				



ГБПОУ КК КМСК
О порядке установления стимулирующих выплат
педагогическому составу

Версия 1

стр. 25 из 35

	Отсутствие участников	-5			УМР, методист
	1-2 участника	2			
	3 и более участников	5			
	количество призовых мест (Фамилии указать)				
	Отсутствие победителей и призеров	0			
	1 победитель или призер	2			
	2 и более победителя или призера	5			
14	<i>на уровне города, края</i>				Зам. директора по УМР, методист, зам. директора по УПР
	количество участников (Фамилии указать)				
	Отсутствие участников	0			
	1-2 участника	2			
	3 и более участников	5			
	количество призовых мест (Фамилии указать)				
	Отсутствие победителей и призеров	0			
15	<i>всероссийские, международные мероприятия</i>				Зам. директора по УМР, методист, зам. директора по УПР
	количество участников (Фамилии указать)				
	Отсутствие участников	0			
	1-2 участника	5			
	3 и более участников	10			
	количество призовых мест (Фамилии указать)				
	Отсутствие победителей и призеров	0			
Участие в ЗАОЧНЫХ олимпиадах и конкурсах, включая гражданско-патриотическое воспитание					
16	количество участников (Фамилии указать)				Зам. директора по УМР, методист, зам. директора по УПР
	Отсутствие участников	0			
	5-9 участников	5			
	10 и более участников	10			
	количество призовых мест (Фамилии указать)				
	Отсутствуют победители и призеры	0			
	5-9 победителей и призеров	5			
10 и более победителей и призеров	10				
17	Разработка учебно-методических материалов (курс лекций, методические рекомендации для проведения ЛР и ПР, СРС, мультимедийных лекций и пр.)				Зам.директора по УМР, методист
	Отсутствуют разработки	0			
	Выполнение разработок	5			
18	Качество и своевременность составления и представления методической документации (РП, КОС, КТП в т.ч. в электронном виде)				Методист
	нет	0			
	да	10			
19	Участие педагогических работников в инновационной деятельности,				Зам.директо



ГБПОУ КК КМСК
О порядке установления стимулирующих выплат
педагогическому составу

Версия 1
стр. 26 из 35

	стажировках, конкурсах, проектах				ра по УМР, методист
	Отсутствие участия	0			
	Участие в 1 мероприятии	5			
	Участие в 2 мероприятиях и более	10			
20	Участие в формировании тестовой базы				Специалист по качеству
	срыв	-5			
	отсутствие участия	0			
	выполнение	5			
21	Организация гражданско-патриотического воспитания в колледже				Зам. дирек- тора по УВР
	Отсутствие	0			
	1-2 мероприятия	2			
	3 и более мероприятий	5			
22	Охват студентов колледжа гражданско-патриотическими секциями, кружками				
	50-99%	0			
	100-174%	2			
	175 и более	5			
23	Выступление на педсоветах, семинарах, конференциях				
	отсутствуют	0			
	выполнение	5			
24	Оснащение кабинета ОБЖ				
	Отсутствие	0			
	выполнение	5			
СУММА БАЛЛОВ					

Дата заполнения «__» _____ 201_г.

Подпись _____

Председатель комиссии

Зам. директора по УВР _____

Члены комиссии

Зам. директора по УМР _____

Зам.директора по УПР _____

Специалист по качеству _____

Методист _____



Портфолио социального педагога

Ф.И.О. _____

№ п/п	Направления	Балл (нужное отметить)			Члены комиссии
		критерий	Педагогический работник	Ответственное лицо	
ИТОГИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА					
Качество работы социального педагога					
1	Ведение личных дел детей сирот				Зам. директора по УВР
	невыполнение	0			
	Выполнение	5			
2	Правонарушение и асоциальное поведение у обучающихся детей-сирот, детей из малообеспеченных многодетных семей колледжа				
	Повторное правонарушение	0			
	1 правонарушение	2			
	Отсутствие правонарушений	5			
3	Работа со студентами из «группы риска»				
	невыполнение	0			
	Выполнение	5			
4	Эффективное взаимодействие с родителями и лицами или законными представителями				
	Отсутствие взаимодействия	0			
	Взаимодействие в телефонном режиме	2			
	Личное взаимодействие	5			
5	Сохранность контингента. Отчисление обучающихся детей-сирот, детей из малообеспеченных и многодетных семей				
	3 и более отчисленных	0			
	1-2 отчисленных	2			
	Отсутствуют отчисленные	5			
6	Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся				
	Невыполнение	0			
	1-2 мероприятия	2			
	3 и более мероприятий	5			
7	Организация участия студентов в проектной деятельности по профилактической работе (здоровый образ жизни, девиантное поведение)				
	Отсутствие разработок	0			



ГБПОУ КК КМСК
О порядке установления стимулирующих выплат
педагогическому составу

Версия 1

стр. 28 из 35

	1-2 разработки	2			Зам. директора по УВР
	3 и более разработок	5			
8	Подготовка отчетной документации				
	Невыполнение, задержка отчета	0			
	Своевременное выполнение	5			
9	Охват внеурочной деятельностью несовершеннолетних из «группы риска»				
	отсутствует	0			
	1-2 участника	2			
	3 и участников	5			
10	Организация работы Совета профилактики				
	отсутствует	0			
	Выполнение	5			
11	Взаимодействие с субъектами профилактики (КДН, ОПДН, отдел опеки и попечительства, наркологическая служба)				
	отсутствует	0			
	выполнение	5			
12	Посещение родительских собраний				
	отсутствует	0			
	выполнение	5			

Дата заполнения «__» _____ 201_г.

Подпись _____

Председатель комиссии

Зам. директора по УВР

Члены комиссии

Зам. директора по УМР

Зам.директора по УПР

Специалист по качеству

Методист



Приложение 9
Портфолио руководителя физического воспитания

Ф.И.О. _____

№ п/п	Направления	Балл (нужное отметить)			Члены комиссии
		критерий	Педагогический работник	Ответственное лицо	
ИТОГИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА					
Качество работы руководителя физического воспитания					
1	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (открытые мероприятия, спартакиады, конкурсы, кросс)				Зам. директора по УВР
	Отсутствие мероприятий	0			
	1-2 мероприятия	2			
	3 и более мероприятий	5			
2	Качественная успеваемость по дисциплине физическая культура по итоговой аттестации в течение года (средняя по всем группам)				
	< 25%	0			
	25-49 %	5			
	> 50%	10			
3	Уровень посещаемости преподаваемой учебной дисциплины по результатам административной проверки				
	<50%	0			
	50-75%	3			
	75% и более	5			
4	Сохранность материально-спортивной базы, спортивного инвентаря				
	невыполнение	0			
	Выполнение	5			
5	Организация по проведению агитационно-массовой пропагандистской работы по физическому воспитанию и здоровому образу жизни среди обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа				
	Отсутствие мероприятий	0			
	1-2 мероприятия	2			
	3 и более мероприятий	5			
6	Охват студентов колледжа спортивными секциями, кружками				
	50-99%	0			
	100-174%	2			
	175 и более	5			
7	Принятие мер по физической реабилитации обучающихся, имеющих от-				



ГБПОУ КК КМСК
О порядке установления стимулирующих выплат
педагогическому составу

Версия 1

стр. 30 из 35

	клонения в здоровье и слабую физическую подготовку			
	Отсутствие мер	0		
	Наличие	5		
Участие студентов в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и исследовательской деятельности по пропаганде здорового образа жизни				
8	на уровне колледжа			Зам. директора по УВР
	количество участников (Фамилии указать)			
	Отсутствие участников	-5		
	1-2 участника	2		
	3 и более участников	5		
	количество призовых мест (Фамилии указать)			
	Отсутствие победителей и призеров	0		
	1 победитель или призер	2		
	2 и более победителя или призера	5		
9	на уровне города, края			
	количество участников (Фамилии указать)			
	Отсутствие участников	0		
	1-2 участника	2		
	3 и более участников	5		
	количество призовых мест (Фамилии указать)			
	Отсутствие победителей и призеров	0		
	1 победитель или призер	10		
	2 и более победителя или призера	15		
10	всероссийские, международные мероприятия			
	количество участников (Фамилии указать)			
	Отсутствие участников	0		
	1-2 участника	5		
	3 и более участников	10		
	количество призовых мест (Фамилии указать)			
	Отсутствие победителей и призеров	0		
	1 победитель или призер	10		
	2 и более победителя или призера	20		
11	Травмы на занятии			
	Наличие	-5		
	Отсутствуют	5		
12	Качество и своевременность составления и представления методической документации (РП, КОС, КТП в т.ч. в электронном виде)			
	нет	0		
	да	5		
13	Внедрение эффективных форм, методов и средств физического воспитания			
	отсутствует	0		
	выполнение	5		
14	Своевременность и качественное ведение документации (учебный журнал, зачетная книжка, учебно-методическая документация)			



ГБПОУ КК КМСК
О порядке установления стимулирующих выплат
педагогическому составу

Версия 1
стр. 31 из 35

	отсутствует	0		
	выполнение	5		

Дата заполнения «__» _____ 201_г.

Подпись _____

Председатель комиссии

Зам. директора по УВР

Члены комиссии

Зам. директора по УМР

Зам.директора по УПР

Специалист по качеству

Методист



ГБПОУ КК КМСК
О порядке установления стимулирующих выплат
педагогическому составу

Версия 1
стр. 32 из 35

Лист согласования

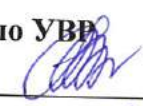
Разработал:

Зав. отделом УКО

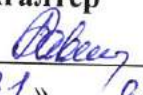

Е.В. Терещенко
« 31 » 08 2018

Согласовано:


Зам. директора по УВР


Т.Д. Теслина
« 31 » 08 2018


Главный бухгалтер


С.В. Давиденко
« 31 » 08 2018

Начальник ОК


Я.Е.Кочикян
« 31 » 08 2018

Юрисконсульт


К.С. Гладков
« 31 » 08 2018



ГБПОУ КК КМСК
О порядке установления стимулирующих выплат
педагогическому составу

Версия 1
стр. 35 из 35

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, статус	Личная подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					